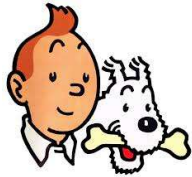




# Projet pédagogique

## Accueil périscolaire, mercredis et vacances 2025-2026



Le projet pédagogique est la mise en valeur d'objectifs et de moyens pour répondre aux valeurs du projet éducatif. C'est un guide, un repère pour le directeur et son équipe. Il est élaboré par l'équipe d'animation, et est un lien avec le projet éducatif qui lui a été réalisé par l'association « La Cabane à rires » de Bazoges en Paillers, organisme organisateur de cet accueil de loisirs. Il est en lien avec nos objectifs de l'année qui sont de favoriser un monde imaginaire en proposant des activités variées de rendre les enfants le plus autonome possible...

Pour cela le thème abordé au sein de la structure sera **Tintin** pour les plus grands et **Milou en mascotte** chez les plus jeunes

Le but est de garder le lien avec les commerces et partenaires que l'on peut retrouver sur la commune de Bazoges.

### I. Présentation de l'accueil périscolaire

L'accueil périscolaire de Bazoges en Paillers est géré par l'association « La Cabane à rires » de cette même commune.

Représentant associatif : Mme BROCHOIRE Adeline en co-présidence avec Mme VILLENEUVE Justine de « La Cabane à rires »

Il accueillera les enfants de 3 à 12 ans au centre « la Cabane à rires », soit une capacité d'accueil de 55 enfants dans les locaux de l'accueil de loisirs et une capacité supplémentaire de 12 enfants à la Bibliothèque attenante.

Le matin, le centre est ouvert à partir de 7h jusqu'à 8h45 et le soir de 16h30 à 19h00.

Les enfants ont la possibilité de prendre leur petit déjeuner au centre ou chez eux, quant au goûter de l'après-midi il est compté dans la prestation de l'accueil du soir

Adresse : 11 rue d'Anjou , 85130 Bazoges en Paillers.

Téléphone : 02-51-07-79-67

E.mail : lacabaneaires.bazoges@gmail.com

Nous avons un projet pédagogique commun aux 3-11 ans bien que les enfants soient répartis en 2 tranches d'âges

Les familles ont la possibilité d'inscrire leur enfant sous réserve qu'un dossier d'inscription a été rempli auparavant. Ils peuvent inscrire leur enfant maximum le jeudi soir avant 19h pour la semaine qui suit, pour tout ajout après cette date nous acceptons en fonction de notre place et de notre taux d'encadrement. Ils peuvent cependant annuler le périscolaire matin la veille avant 19h, et ils peuvent annuler le périscolaire soir jusqu'au matin même 9h.

L'encadrement est assuré par :

-**une directrice** : BROSSAS Audrey

-**des animateurs diplômés** : MOREAU Elisa, ALLARD Valérie animatrice, ORVEAU Louise animatrice, Matthieu Delacourt animateur et Marie Bonnenfant animatrice.

- **une apprentie BAC Pro SAPAT** : AUDRIN Maëlys

- **et des intervenants autres** : Méлина Barreau et l'équipe peut être complétée par des stagiaires.

## II. Le projet Educatif de l'association

**Le PROJET éducatif**  
Accueil Centre de Loisirs sans Hébergement  
**BAZOGES EN PAILLERS**

### QUI SOMMES-NOUS ?

Le centre d'accueil de loisirs sans hébergement est un lieu de socialisation, de créativité où l'enfant évolue en fonction de son âge (de 3 à 12 ans) et de son rythme.

Le projet éducatif est élaboré par l'association, employeur des animateurs qualifiés et diplômés garant du respect des droits de l'enfant et de son épanouissement

ASSOCIATION LA CABANE A RIRES – 11 RUE D'ANJOU – 85130 BAZOGES EN PAILLERS  
TEL : 02.51.07.79.67 lacabaneaires.bazoges@gmail.com

Tu vas où ?

A la Cabane à rires !

la Cabane à rires ? Qu'est-ce que c'est ? Tu y fais quoi ?

C'est un endroit pour nous !

On peut y jouer, rire, dessiner... En plus, on peut aller à des boums, partir en camps ou faire des sorties, rencontrer d'autres enfants, on peut s'avancer dans nos devoirs après l'école. Mes parents sont contents : ils sont même invités à des conférences, on mange équilibré au péri et c'est aussi bon qu'à la maison !

<p><b>Bien-être</b></p> <p>Se détendre, être en confiance et se sentir en sécurité</p>	<p><b>Tolérance respect</b></p> <p>Partager, s'ouvrir aux autres et accepter les différences</p>	<p><b>Entraide solidarité</b></p> <p>Coopérer, vivre ensemble et accompagner la scolarité</p>
<p><b>Dialoguer avec les familles</b></p> <p>S'écouter, échanger et orienter</p>	<p><b>Ouverture sur l'extérieur</b></p> <p>Dynamiser, proposer et impulser</p>	<p><b>Découvertes</b></p> <p>Expérimenter, initier, apprendre et pratiquer</p>
<p><b>Creativité</b></p> <p>Imaginer, fabriquer et inventer</p>	<p><b>Autonomie</b></p> <p>Responsabiliser, encourager et valoriser</p>	<p><b>Respect de l'environnement</b></p> <p>Récupérer, trier, sensibiliser et éviter le gaspillage</p>



### III – Les intentions pédagogiques de l'équipe d'animation



**Donner des outils pour devenir autonome**

**Laisser l'enfant faire par lui-même.** Accrocher son étiquette, donner la technique pour mettre le manteau aux petits  
**Responsabiliser les grands en aidant les petits**  
Déplacements, rangements, manteaux...  
**Proposer un responsable de goûter, rangement, aide à préparer le goûter, les rendre plus autonomes.**  
Les enfants débarrasseront leurs affaires Rendre acteur les grands dans l'élaboration du planning de goûter. Service du petit déjeuner seul pour les grands

**Favoriser l'autonomie et l'épanouissement de chaque enfant**

**Proposer un panel d'activités différent**

**Avec des activités variées avec des techniques différentes**  
bricolages, histoires, jeux de plateaux, ateliers culinaires, grands jeux, jeux d'expression,  
**S'aider des formations réalisées par les salariées**

**Respecter le rythme de chacun**

**L'équipe d'animation sera soucieuse des besoins de chaque enfant**  
saura s'adapter à leur rythme.  
**Laisser le choix de participer ou non aux activités**  
**Sieste pour les plus jeunes** les enfants se lèveront seuls de la sieste  
**Temps calme variés pour les plus grands.**  
Planning des temps calmes à construire avec les enfants

**Encourager et susciter l'envie chez l'enfant de participer**

**Proposer des modèles pour certaines activités** (pas systématique)  
**Amener les activités avec dynamisme** Proposer des fabulations avec personnages et varier les fabulations  
**Amener l'animateur à aller au-delà de ses zones de confort, en fonction de ses limites.**





Sensibiliser les enfants  
au respect des autres et  
de leur environnement

Permettre aux  
enfants de vivre en  
groupe sereinement

Accompagner les  
enfants à aller vers les  
autres

Répondre aux besoins  
de chaque enfant selon  
leur âge

Créer des moments de  
partage entre les 3-6  
ans et les 7-11 ans

Par les règles de vie faites ensemble et comprises par un affichage clair. Utilisation des points de tris. Installation boîte récup'. Utiliser notre compost dans les plantations.

Proposer des activités en lien avec la nature avec plus de balades et prévoir un « nettoie ta commune »

Respecter les règles du jeu, accepter de modifier les règles à condition de les annoncer et de les adapter aux âges. Penser à faire tourner les jeux de société et prendre le temps d'y jouer.

Accepter les échecs et la réussite des autres trouver un moyen pour faire passer cette valeur

Eviter le gaspillage en évitant de donner de grandes portions aux enfants et en faisant goûter de tout

En proposant des activités et des jeux collectifs et des jeux collaboratifs

Proposer des activités au maximum inclusives (différences d'âges, handicap...)

Être vigilant à la difficulté et à la durée des activités selon l'âge des enfants. L'équipe doit se ré adapter en début d'année scolaire

Proposer des moments de détente variés musique, relaxation, massage écoute discussion...

Pendant les repas,  
Le temps de présentation des activités avec une fabulation commune.

Les jeux collectifs : Inclure les 2 tranches d'âges sur un même jeu



**Favoriser les moments  
de partage et de  
discussion**

**Prendre le temps de regrouper les enfants** pour discuter de leur week-end, leurs vacances.

**Les interroger pendant les temps de goûter,** demander leur ressenti sur la journée

**Inciter l'enfant à  
s'impliquer dans  
la vie du centre**

**Consulter les enfants  
pour découvrir leurs  
idées**

**Leur laisser la possibilité d'affirmer et d'assumer leur choix  
d'activités, de goûter...**Possibilité de remplir des plannings vierges

**Proposer des activités sur roulement. Chaque enfant aura la  
possibilité de choisir son activité** parfois activités fixes et certaines en ateliers tournant le temps d'une demi-journée

**Encourager l'entraide  
chez les enfants**

**Entraide entre plus jeunes et les grands dans tous les moments**  
péri, journées, repas, temps de sieste d'histoire...

**Proposer des jeux de coopérations** mélanger les tranches d'âges

Développer la  
collaboration avec les  
familles et différents  
partenaires

Offrir un accueil de  
qualité aux familles,  
Informers les familles  
sur la vie du centre,  
de l'association

Garder un lien avec  
l'équipe enseignante

Créer du lien avec la  
vie communale

Favoriser les échanges  
avec les bénévoles de  
l'association

Visite du centre pour les familles lors des portes ouvertes  
ludiques avec la présence de l'asso et des salariées et toute l'équipe

Présentation de l'équipe encadrante Organigramme dans le hall  
Accueillir les familles individuellement en périscolaire avec  
le sourire dans un climat de confiance une animatrice dédiée à  
l'accueil du matin et du soir

Envoi des infos du centre, des plannings. « Alimenter » le  
Facebook de façon régulière, mails, info portail familles, affiches  
Inviter les familles aux différentes manifestations, matinée  
jeux, goûters parents... Spectacle proposé par les enfants  
pour les familles

Par un simple bonjour et un passage dans les classes le  
matin.

Transmission d'informations liste inscrits par classe pour le péri soir

Lors des grands jeux dans Bazoges. Jeux de piste, chasse au trésor  
Echange inter générationnel avec le club de l'amitié après  
midi jeux de société, jeux en bois...  
Ouverture sur les projets avec la com-com ou bien d'autre  
accueils de loisirs intercentre

Imposer des temps d'échanges formels et informels avec  
toute l'équipe. Participation des anims aux réunion d'asso Pot de fin  
d'année scolaire et repas avec les conjoints

Présenter les programmes d'activités



Développer la créativité  
chez l'enfant pour lui  
apporter des bienfaits

Permettre à l'enfant  
de s'affirmer

Inciter les enfants à faire de nouveau jeux **société ou autres**  
L'enfant peut proposer ses propres règles dans le jeu en  
accord avec le reste des joueurs.

Proposer des temps de déguisements jeux de rôles...**sortir les  
déguisements plus souvent, proposer du théâtre d'impro**

Création de leur propre B.D. **projet de l'année en relation avec le  
thème de Tintin mais aussi pour réaliser des bilans ou autres...**

Transporter l'enfant  
dans un univers  
différent

Créer une décoration du centre en fonction des thèmes  
abordés, aller plus loin : prendre le temps de la faire ! **Sur le  
temps de péri**

Amener une fabulation pour proposer les activités. **Utilisation  
des BD de Tintin pour amener les activités du mercredi**

Utiliser les différents lieux ou salles de la commune possible  
pour faire les activités .**Salle des Mottais , Philéa, bibliothèque, espace  
jeunes**

Amener l'enfant à  
faire des découvertes

Découverte d'un nouveau thème : **tintin et le coté aventurier.**

Découverte de l'univers de la BD.

Réaliser des expériences.



### III. Le projet de fonctionnement



#### a) Journée Type

<b>6h45</b>	Ouverture, allume les ordis, ouvre les volets, prépare petit déjeuner, consulte les mails, accueil les enfants individuellement jusqu'à 7h30 puis reste au service du petit déjeuner. Une fois le petit déjeuner terminé, désinfection tables, bancs et chaises, rangement et nettoyage du sol du coin petit déjeuner
<b>7h30</b>	La 2 <sup>ème</sup> animatrice prend l'accueil des enfants jusqu'à l'heure de l'école
<b>8h00 et 8h15</b>	Les suivantes vont dans une des salles selon le nombre d'enfants et d'animatrices déjà présents
<b>8h25 – 8h30</b>	On lance la musique du rangement, les enfants se préparent pour aller à l'école, veiller au respect du « calme » On distribue les feuilles des listes des classes des enfants présents en péri soir Nous partons pour l'école 8h35 avec les gilets jaunes pour l'équipe. On accompagne les PS et MS dans leur classe on les laisse faire le plus possible (enlever le manteau, sortir le cahier du cartable...)
<b>8h45</b>	Retour de l'école on remet les salles en place et on nettoie les WC (cuvettes, lavabos et sol)
<b>9h à 16h00</b>	Selon les personnes et selon les jours (prépa acti, entretien des locaux, gestion alimentation, planning de présences, admi...)
<b>16h00</b>	Préparation et mise en place du goûter
<b>16h30</b>	Toute l'équipe prend son gilet jaune pour aller chercher les enfants à l'école avec la liste des enfants et un fluo pour checker les présences sous le préault et dans la classe de Marie-Laure et Audrey
<b>17h à 19h00</b>	Les enfants prennent le goûter et puis partent, l'animatrice de fermeture se charge de l'accueil des familles, l'animatrice de 17h30 range le goûter, l'animatrice de 18h15 balaie la salle des grands et nettoie les WC. Celle de fermeture se charge de la salle des petits et de l'accueil

## Journée Type en accueil de loisirs (mercredi et vacances)



<b>7h00 – 9h00</b>	Péricentre : On accueille les enfants, ceux qui n'ont pas pris le petit dej le prennent les autres sont en temps jeux libre dans les salles
<b>9h00-10h00</b>	Les enfants ont la possibilité d'arriver jusqu'à 10h, les autres jouent dans les salles d'acti. L'anim qui arrive à 9h se place dans la salle où il y a besoin, elle consulte les fiches techniques et prépare le matériel de l'acti si besoin
<b>10h00</b>	Rassemblement des enfants avec la musique de rangement. Explication de journée lecture du menu, goûter ....
<b>10h00-11h45</b>	Activité + rangement
<b>11h45-12h00</b>	Passage aux toilettes on prépare les enfants à aller au restaurant scolaire. Une des anim doit accrocher l'affiche qui donne le nombre d'enfants et d'anim à la cantine. Prendre les repas des enfants allergiques s'il y en a, prendre la charrette avec trousse à pharma et fiches sanitaires et la photocopie de la liste des enfants présents
<b>12h15-13h30</b>	Repas au restaurant scolaire
<b>13h30</b>	Sieste pour les 3-6 ans et temps calme pour les 7-11 ans
<b>15h00</b>	Levé des 3-6 ans
<b>15h00-16h00</b>	Activité et rangement
<b>15h45-16h00</b>	Une anim prépare le goûter
<b>16h15-16h45</b>	Goûter
<b>16h45-17h00</b>	Rangement du goûter
<b>17h00-19h00</b>	Péricentre, l'anim qui finit à 19h00 s'occupe de l'accueil. L'anim qui finit à 17h30 range le goûter, fait l'entretien des WC



### b) Les locaux

L'entrée/l'accueil est un endroit que nous soignons tout particulièrement, c'est la première pièce que les parents et enfants voient. Le projet pédagogique, les menus, la composition de l'équipe et les plannings d'activités, y sont accrochés, afin que parents et enfants puissent les lire.

2 salles d'activités : une pour les 3-6 ans et une pour les 7-11 ans

Un bureau pour l'équipe d'animation et pour les familles au besoin

Une salle de sieste que nous pouvons utiliser pour faire des jeux collectifs avec les enfants.

Pour les sanitaires, il y a des toilettes de petites tailles et des plus grands et nous avons 2 grands lavabos avec distributeurs à savon, à papiers essuie-mains et 2 sèche mains automatiques

Un espace salle à manger, où les enfants prennent leur petit déjeuner le matin

Le goûter des plus jeunes, celui des plus grands se fait dans leur salle d'activités.

Un espace réserve alimentation.

Nous avons également des sanitaires adaptés aux personnes handicapées et une douche.

L'entretien des locaux s'effectue plusieurs fois par semaine. Tous les soirs les salles d'activités sont rangées et nettoyées ainsi que les sanitaires et l'espace cuisine.

Le mardi après-midi 2 animatrices accompagnées d'une apprentie nettoie tout le centre

### c) L'alimentation

Les choix des goûters et l'alimentation en générale est faite par une animatrice référente alimentation et ensuite est contrôlée par la directrice. Elles veillent à l'équilibre alimentaire des goûters sur une semaine et elles veillent également au respect du budget prévisionnel. Après avoir établi la liste des courses, Proxi nous livre une partie et le reste est à retirer au drive du Hyper U.

Pour les petits déjeuners nous proposons : du pain grillé ou non, des céréales, des gâteaux, de la brioche, des jus de fruits, des fruits, des yaourts, du lait, du cacao, du beurre... en fonction de notre stock disponible. Les enfants prennent le petit déjeuner dans la salle à manger.

Pour les goûters, nous proposons à chaque goûter : un produit lait, un fruit, et un produit céréalier.

### d) Les formations

A chaque embauche des salariés, nous demandons les diplômes, les photocopies de vaccins.

L'équipe permanente fait aussi tous les 2ans la formation PSC1 ainsi que la formation SAFE manipulation des extincteurs.

Une fois par an nous organisons des exercices incendies, ainsi que confinements.

De plus nous nous voyons une fois dans l'année pour mettre en place des fiches de procédures en cas d'accidents.

## IV. L'évaluation

L'évaluation du projet pédagogique aura lieu en milieu d'année.

Une attention toute particulière de la directrice sera attachée à l'équipe d'animation qui doit parfois être guidée. Des bilans d'équipe sont organisés, par la directrice selon les besoins et les attentes de l'équipe et un par l'association.